

Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Houthandel

GEDRAGSCODE

Ingevolge artikel 5:68 Wet op het financieel toezicht en artikel 20 Besluit financieel toetsingskader pensioenfondsen

Artikel 1 Definities

- 1.1 Verbonden personen zijn:
- leden van het bestuur,
 - leden van de raad van toezicht,
 - leden van het verantwoordingsorgaan,
 - externe leden van commissies die zijn ingesteld ter ondersteuning van het bestuur, en
 - andere (groepen van) personen die door het bestuur worden aangewezen.
- 1.2 Betrokkenen zijn:
De geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke personen zoals opgenomen in het privacyreglement van het fonds.
- 1.3 Insiders zijn¹:
verbonden personen, die direct of indirect bij transacties van het pensioenfonds in financiële instrumenten zijn betrokken, dan wel anderszins uit hoofde van hun werkzaamheden, beroep of functie over voorwetenschap beschikken of kunnen beschikken. Een insider is ook de verbonden persoon die kan beschikken over andere vertrouwelijke (markt)informatie.
- 1.4 Gelieerde derden zijn:
- echtgenoot, echtgenote of partner van de verbonden persoon,
 - bloed- en aanverwanten tot de tweede graad van de verbonden persoon,
 - andere personen die tot hetzelfde huishouden van de verbonden persoon behoren,
 - lasthebbers en vermogensbeheerders (niet zijnde vrije hand beheerders), voor zover handelend ten behoeve van de verbonden persoon,
 - rechts- of natuurlijke personen met wie de verbonden persoon een relatie heeft welke van dien aard is dat de verbonden persoon, een direct of indirect wezenlijk belang heeft bij het resultaat van een transactie in een financieel instrument.
- 1.5 Persoonlijke transactie is:
- een transactie in een financieel instrument, door of in naam van een insider, waarbij:
 - de insider handelt anders dan in de normale uitoefening van zijn beroep of functie,
 - een transactie wordt verricht voor rekening van de insider, of
 - een transactie wordt verricht voor rekening van gelieerde derden, dan wel

¹ De Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Houthandel kent geen insiders. Door de inrichting van het beleggingsbeleid, kunnen de bestuursleden en leden van de BAC geen invloed uitoefenen op de keuze voor aan- en verkoop van individuele financiële instrumenten en hebben daardoor ook niet de beschikking over voorwetenschap. Bij uitzonderingen ziet het bestuur er op toe dat een verbonden persoon als insider wordt aangemerkt en dat daarmee de overeenkomstige regels op hem van toepassing worden verklaard.

- b. een andersoortige (financiële) transactie, inclusief het anders dan in de normale uitoefening van zijn beroep of functie verrichten, doen verrichten of bewerkstelligen van enige handeling, ten voordele van de insider of gelieerde derden.
- 1.6 Onder financieel instrument worden begrepen:
- a. effect,
 - b. geldmarktinstrument,
 - c. recht van deelneming in een beleggingsinstelling, niet zijnde een effect,
 - d. derivatencontract, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt een optie, future, swap, valuta- en rentetermijncontract,
 - e. overige financiële instrumenten in de zin van de Wet op het financieel toezicht, en voorts al hetgeen naar de opvattingen in het maatschappelijk verkeer als zodanig wordt beschouwd.
- 1.7 Integriteitsrisico is:
gevaar voor de aantasting van de goede reputatie, alsmede de bestaande en toekomstige bedreiging van het vermogen of resultaat van het pensioenfonds.
- 1.8 Reputatierisico is:
gevaar voor de aantasting van de goede reputatie van het pensioenfonds.
- 1.9 Voorwetenschap is:
de bekendheid met informatie die concreet is en die rechtstreeks of middellijk betrekking heeft op een uitgevende instelling, waarop de financiële instrumenten betrekking hebben, of omtrent de handel in deze financiële instrumenten, welke informatie niet openbaar is gemaakt en waarvan openbaarmaking significante invloed zou kunnen hebben op de koers van de financiële instrumenten of op de koers van daarvan afgeleide financiële instrumenten.
- 1.10 Compliance is:
het bewerkstelligen van een integere bedrijfsvoering van het pensioenfonds en een integere cultuur waar het als vanzelfsprekend is dat verbonden personen handelen in overeenstemming met de geldende maatschappelijke normen en de wet- en regelgeving.
- 1.11 Persoonsgegevens zijn:
alle informatie over betrokkenen en/of alle informatie die betrokkenen direct of indirect kunnen identificeren.
- 1.12 Privacyregelgeving is:
De wet en regelgeving bij of krachtens de Algemene Verordening Gegevensbescherming EU 2016/679 (AVG).
- 1.13 Waar in deze gedragscode staat geschreven 'hij' of 'zijn' moet tevens worden gelezen 'zij' of 'haar'.
- 1.14 Indien volgens deze gedragscode de voorzitter van het bestuur toestemming of goedkeuring nodig heeft, wordt toestemming gevraagd aan de plaatsvervangende voorzitter.

Artikel 2 Inleidende bepalingen

- 2.1 Het doel van de gedragscode is het waarborgen en handhaven van het vertrouwen in het pensioenfonds door belanghebbenden, door gewenst gedrag te stimuleren en ongewenst gedrag te voorkomen. De gedragscode kent daartoe algemene gedragsregels voor verbonden personen en aanvullende gedragsregels voor insiders.
- 2.2 De gedragscode bevordert de transparantie rondom gedragsregels en maakt duidelijk aan alle bij het pensioenfonds verbonden personen – ook voor de bescherming van hun eigen belangen – wat wel en wat niet is geoorloofd.
- 2.3 De gedragscode draagt mede bij aan het integer functioneren van het pensioenfonds ten behoeve van al diegenen die bij het pensioenfonds belang hebben en het waarborgen van de goede naam en reputatie van het pensioenfonds en de pensioensector in het algemeen.
- 2.4 Het is niet toegestaan de normen van de gedragscode te omzeilen door het betrekken van (gelieerde) derden.
- 2.5 De organisatie waaraan het pensioenfonds werkzaamheden heeft uitbesteed moet beschikken over een gedragscode, die ten minste gelijkwaardig is aan die van het pensioenfonds.
- 2.6 Het bestuur van het pensioenfonds is verantwoordelijk voor het naleven van de verplichtingen die voortvloeien uit enige wettelijke bepaling of de gedragscode.

Artikel 3 Normen over belangenconflicten

De verbonden persoon draagt er zorg voor iedere situatie die aanleiding geeft of zou kunnen geven tot een belangenconflict, te vermijden. De verbonden persoon is verplicht elk (potentieel) belangenconflict direct te melden aan de compliance officer. Voor de volgende gevallen, waarin sprake kan zijn van (de schijn van) een potentieel belangenconflict, gelden specifieke regels:

1. relatiegeschenken;
2. uitnodigingen;
3. nevenfuncties;
4. financiële belangen in zakelijke belangen;
5. pensioenfondseigendommen; en
6. leveranciers en dienstverleners.

Uitgangspunt in alle gevallen van mogelijke belangenconflicten is dat iedere verbonden persoon een eigen verantwoordelijkheid heeft richting het pensioenfonds en de belanghebbenden van het pensioenfonds. Iedere verbonden persoon moet ervan doordrongen zijn dat (de schijn van) belangenverstremgeling de reputatie van het pensioenfonds maar ook van de verbonden persoon zelf kan schaden.

3.1 Relatiegeschenken

De verbonden persoon gaat terughoudend en transparant om met het aanvaarden van relatiegeschenken om te voorkomen dat (de schijn ontstaat dat) het aanvaarden van een relatiegeschenk van invloed kan zijn op beslissingen van het fonds.

Het ontvangen van relatiegeschenken van een bedrijf of instelling door een verbonden persoon is toegestaan tot een maximale waarde van € 100,- per jaar en wordt ter vergadering (bestuur) gemeld.

Mogelijke beïnvloeding door (toekomstige) relaties van het pensioenfonds wordt onmiddellijk bij het bestuur gemeld.

Indien het bestuur van het pensioenfonds het opportuun acht zelf relatiegeschenken te geven, mag de waarde daarvan niet meer zijn dan € 100,- per relatie per jaar. Het is niet toegestaan relatiegeschenken te geven om daarmee toekomstige beslissingen van derden te beïnvloeden.

De compliance officer wordt tenminste één keer per jaar door het bestuurssecretariaat op de hoogte gebracht van de meldingen van relatiegeschenken (ongeacht de waarde) welke gedurende het jaar door het bestuur zijn gedaan. De compliance officer betreft deze in het onderzoek Naleving Gedragscode.

3.2 Uitnodigingen

Uitgangspunten voor uitnodigingen zijn:

1. uitnodigingen die ontvangen en geaccepteerd worden in de hoedanigheid van de functie van pensioenfondsbestuurder, worden altijd ter vergadering (bestuur) gemeld;
2. er wordt terughoudend omgegaan met repeterende uitnodigingen.

a. Reizen en bedrijfsbezoeken

Uitnodigingen voor reizen en bedrijfsbezoeken mogen worden aanvaard indien:

- er geen sprake is van een potentieel belangenconflict,
- het zakelijke karakter en het belang voor het pensioenfonds wordt aangetoond, en
- de uitnodiging ter vergadering (bestuur) wordt gemeld.

b. Congressen/seminars

Uitnodigingen voor congressen/seminars mogen worden aanvaard indien:

- er geen sprake is van een potentieel belangenconflict, en
- de uitnodiging ter vergadering (bestuur) wordt gemeld.

c. Evenementen

Uitnodigingen voor evenementen (bijvoorbeeld sportwedstrijden en concerten) mogen worden aanvaard indien:

- er geen sprake is van een potentieel belangenconflict,
- het zakelijke karakter en het belang voor het pensioenfonds wordt aangetoond, en
- de uitnodiging ter vergadering (bestuur) wordt gemeld.

d. Spreker congres

Uitnodigingen om als spreker op te treden op een congres of seminar mogen worden aanvaard indien:

- er geen sprake is van een potentieel belangenconflict,
- de eventuele beloning in verhouding staat met de verrichte werkzaamheden, en
- de uitnodiging ter vergadering (bestuur) wordt gemeld.

3.3 Nevenfuncties

Het aanvaarden of continueren van een nevenfunctie van een verbonden persoon dient aan het gehele bestuur te worden gemeld (bij voorkeur ter vergadering) en wordt toegestaan na goedkeuring van het bestuur.

Bij de beoordeling wordt getoetst of sprake is van een nevenfunctie welke

- de schijn heeft, of kan opwekken, van een belangenconflict,
- onevenredige tijdsbesteding met zich meebrengt ten opzichte van de taak bij het fonds,

- kan leiden tot reputatieschade voor het fonds.

3.4 Financiële belangen in zakelijke relaties

Het, al dan niet via een gelieerde derde, houden van een financieel belang in een leverancier of dienstverlener (conform artikel 3.6) waarmee het pensioenfonds een zakelijke relatie onderhoudt, of mogelijk zaken gaat doen, is in verband met een (potentieel) belangenconflict niet toegestaan.

3.5 Pensioenfondseigendommen

De verbonden persoon gaat zorgvuldig om met de bedrijfsmiddelen van het pensioenfonds. Privégebruik van bedrijfsmiddelen is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van de voorzitter. Voorbeelden zijn intellectueel eigendom, kantoorbenodigdheden, computers en computerprogramma's.

De leden en plaatsvervangende leden van het bestuur van het pensioenfonds is het gebruik van de door het pensioenfonds ter beschikking gestelde iPad – onder door het pensioenfonds vastgestelde voorwaarden – toegestaan ten behoeve van het papierloos vergaderen door het bestuur van het pensioenfonds. De via de iPad door het pensioenfonds beschikbaar gestelde informatie is strikt vertrouwelijk en dient als zodanig te worden behandeld. Het pensioenfonds kan niet aansprakelijk worden gesteld voor (financiële) schade veroorzaakt door onzorgvuldig gebruik van de informatie op de iPad. Gebruiker dient de iPad met een wachtwoord te beveiligen om te voorkomen dat anderen toegang krijgen tot informatie op de iPad. Deze gedragsregels gelden ook voor het gebruik van de online documentenbox. De voorwaarden voor het gebruik van de iPad zijn vastgelegd in de 'Regeling gebruik pensioenfondseigendommen'. Nadere uitwerking van de voorwaarden waaronder privé of thuis van overige eigendommen van het pensioenfonds gebruik kan worden gemaakt, kan geschieden in diezelfde regeling.

3.6 Leveranciers en dienstverleners

Het is de verbonden persoon niet toegestaan als privépersoon transacties aan te gaan of privégebruik te maken van diensten van leveranciers en zakelijke dienstverleners, waarmee het pensioenfonds direct of indirect zakelijke contacten onderhoudt, tenzij als dit algemeen gebruikelijk is, de diensten tegen marktconforme voorwaarden worden uitgevoerd en geldelijk privévoordeel is uitgesloten.

3.7 Privacybescherming bij verwerking persoonsgegevens

Van iedere verbonden persoon wordt verwacht dat hij de privacybescherming bij verwerking van persoonsgegevens, zoals bedoeld in het privacyreglement, en de naleving van de privacyregelgeving hoog in het vaandel heeft staan. De verbonden persoon is verplicht elk (potentieel) conflict of gebeurtenis te melden aan de privacy officer indien:

- de privacybescherming in het geding is; of
- de privacyregelgeving niet (meer) wordt nageleefd;

en het fonds hierdoor integriteitsrisico en/of reputatierisico loopt.

Artikel 4 Normen over voorwetenschap

- 4.1 De verbonden persoon mag geen gebruik maken van voorwetenschap. De verbonden persoon dient verder uiterste zorgvuldigheid te betrachten bij de behandeling van informatie waarvan hij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze informatie moet worden aangemerkt als vertrouwelijke (markt)informatie. Het gebruik van voorwetenschap en het verspreiden van andere vertrouwelijke informatie is slechts toegestaan indien een zorgvuldige uitoefening van zijn functie dat vereist.
- 4.2 De verbonden persoon die met betrekking tot financiële instrumenten over informatie beschikt als bedoeld in artikel 4.1, onthoudt zich van het verrichten van transacties of het aanzetten tot het verrichten van transacties, zowel rechtstreeks als middellijk, in die financiële instrumenten, dan wel van het daarover te adviseren, anders dan van hem bij een zorgvuldige uitoefening van zijn functie mag worden verwacht.
- 4.3 Het is de verbonden persoon verboden om binnen vierentwintig uur opdracht te geven tot zowel een aan- als verkooporder voor transacties in een financieel instrument van dezelfde uitgevende instelling, rechtspersoon of vennootschap.
- 4.4 Het is de verbonden persoon verboden om transacties in een financieel instrument te (laten) verrichten naar aanleiding van of vooruitlopend op effectenorders van het pensioenfonds.
- 4.5 De verbonden persoon, anders dan de insider, die beschikt over informatie als bedoeld in artikel 4.1 rapporteert dit aan het bestuur. Het bestuur deelt onverwijld aan de betrokken verbonden persoon mee of hij als insider wordt aangemerkt, en stelt hem op de hoogte van de gevolgen van de aanwijzing als insider. Indien een verbonden persoon wordt aangewezen als een insider wordt de compliance officer hiervan door het bestuur op de hoogte gesteld.
- 4.6 Iedere verbonden persoon is desgevraagd gehouden alle informatie aan de compliance officer te verschaffen in het kader van de strikte naleving van de gedragscode.

Artikel 5 Vertrouwelijkheid

De verbonden persoon mag geen informatie over zaken – inclusief individuele pensioengegevens en beleggingen – van het pensioenfonds of persoonsgegevens, waarvan hij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat die informatie vertrouwelijk is, aan derden bekend maken of ten eigen voordele of ten behoeve van anderen dan het pensioenfonds gebruiken.

Artikel 6 Meldingsplicht

- 6.1 Iedere verbonden persoon is verplicht elk (potentieel) tegenstrijdig belang, integriteitsrisico of reputatierisico onverwijld te melden aan het bestuur. Pogingen van een (aspirant-)relatie tot beïnvloeding dienen eveneens onverwijld te worden gemeld.
- 6.2 De insider is verplicht om direct persoonlijke transacties aan de compliance officer te melden.

Artikel 7 Compliance officer

- 7.1 Het pensioenfonds wijst een compliance officer aan. De compliance officer vervult een onafhankelijke rol binnen het pensioenfonds. De compliance officer wordt benoemd door het bestuur van het pensioenfonds. De compliance officer rapporteert aan de voorzitter zowel voor de dagelijkse gang van zaken, als in het geval zich een bijzondere omstandigheid heeft voorgedaan.
- 7.2 Het pensioenfondsbestuur waarborgt dat de compliance officer over voldoende bevoegdheden beschikt voor het uitoefenen van toezicht op de naleving van de gedragscode en diens onafhankelijke positie ten opzichte van degenen die zijn onderworpen aan zijn toezicht. Hij rapporteert ten minste jaarlijks over de toetsing naleving gedragscode.
- 7.3 Het bestuur van het pensioenfonds legt vast welke acties zijn ondernomen naar aanleiding van de bevindingen van de compliance officer.
- 7.4 Indien de compliance officer daartoe aanleiding ziet kan hij verbonden personen verplichten op eerste verzoek alle informatie te (laten) verstrekken omtrent enige door of voor hen verrichte persoonlijke transacties. De compliance officer controleert of die transacties aan de toepasselijke regels, voorschriften en aanwijzingen voldoen.
- 7.5 De compliance officer adviseert en informeert, gevraagd én ongevraagd, verbonden personen over de uitleg en toepassing van de gedragscode.
- 7.6 De compliance officer documenteert zijn werkmethoden en werkzaamheden en administreert en archiveert alle informatie die hem door verbonden personen (de meldingen van persoonlijke transacties inbegrepen) of derden is verstrekt. Hij bewaart afschriften van de jaarlijkse verklaringen die verbonden personen hem moeten verstrekken. Tevens administreert en archiveert de compliance officer alle door hem verrichte controles, onderzoeken en de genomen acties, alsmede overige van belang zijnde informatie, memoranda en correspondentie. De gegevens worden ten minste zeven jaar bewaard.
- 7.7 De compliance officer legt een lijst aan van alle verbonden personen die als insider worden aangemerkt. De compliance officer deelt onverwijld aan de op de lijst opgenomen verbonden personen mee dat zij als insider zijn aangemerkt en hij stelt hen op de hoogte van de gevolgen van de aanwijzing als insider.
- 7.8 De compliance officer en de voorzitter zijn gehouden tot geheimhouding van de informatie, die is verstrekt door verbonden personen of derden. De geheimhouding kan worden doorbroken in het geval de goede uitoefening van hun functie daartoe noodzaakt.

Artikel 8 Ondertekening gedragscode en jaarlijkse verklaring

- 8.1 Iedere verbonden persoon moet bij aanvang van zijn functie bij het pensioenfonds de gedragscode ondertekenen, waarmee hij zich verbindt alle voor hem relevante regels uit deze gedragscode na te leven.

- 8.2 Aan het eind van ieder kalenderjaar of bij het niet langer verbonden zijn aan het pensioenfonds, moet iedere verbonden persoon een verklaring ondertekenen over de juiste naleving van de geldende bepalingen in de gedragscode over het afgelopen jaar. Bij het niet langer verbonden zijn aan het pensioenfonds blijven de uit de gedragscode geldende normen van toepassing op de verbonden persoon, voor zover dat uit hun aard voortvloeit. De nawerking van de gedragscode geldt voor een periode van zes maanden na het niet langer verbonden zijn aan het pensioenfonds.

Artikel 9 Sancties

Het handelen door de verbonden persoon in strijd met de gedragscode wordt beschouwd als een ernstige inbreuk op het vertrouwen dat het pensioenfonds in de verbonden personen moet kunnen stellen. Een dergelijk handelen kan reden zijn tot het opleggen van een sanctie, afhankelijk van de ernst van de overtreding, zoals bijvoorbeeld:

- a. een waarschuwing aan de betreffende verbonden personen;
- b. melding van de overtreding aan:
 - het voltallige bestuur;
 - de benoemende organisatie met een aanbeveling ten aanzien van eventuele daaraan te verbinden gevolgen (het uiterste gevolg kan zijn dat de benoemende organisatie de betreffende persoon terugtrekt uit het bestuur of verantwoordingsorgaan);
 - De Nederlandsche Bank of de Autoriteit Financiële Markten;
- c. ontslag door het bestuur uit de functie.

Het voorgaande laat onverlet een vordering tot schadevergoeding en/of aangifte bij de justitiële autoriteiten.

Artikel 10 Advies en bezwaar

Indien de verbonden persoon twijfelt over de uitleg van de op hem van toepassing zijnde gedragsregels, is hij verplicht het advies van de compliance officer in te winnen. De compliance officer is bevoegd een voor de verbonden persoon bindende uitspraak te doen. Tegen het advies van de compliance officer kan de verbonden persoon bezwaar maken bij de voorzitter van het bestuur of een aangewezen beroepsorgaan. Het maken van bezwaar heeft geen schorsende werking ten aanzien van de uitspraak van de compliance officer.

Artikel 11 Onvoorziene omstandigheden

Voor kwesties waarin deze gedragscode niet voorziet, beslissen de voorzitter en de secretaris. Indien de kwestie de voorzitter respectievelijk de secretaris betreft, dan beslissen de plaatsvervangend voorzitter en de secretaris respectievelijk de voorzitter en de plaatsvervangend secretaris.

Artikel 12 Slotbepalingen

- 12.1 Het bestuur kan de gedragscode te allen tijde wijzigen.
- 12.2 Naast deze gedragscode beschikt het pensioenfonds over een incidentenregeling en een klokkenluidersregeling.
- 12.3 De onderhavige gedragscode vervangt met ingang van 15 mei 2018 de vorige gedragscode.

REGELING GEBRUIK PENSIOENFONDSEIGENDOMMEN

Gebruik iPad

Het pensioenfonds vergadert papierloos en geeft in verband hiermee een iPad in bruikleen aan ieder lid en plaatsvervangend lid van het bestuur van het pensioenfonds (hierna: gebruiker) onder de in deze regeling genoemde voorwaarden.

Rechten en plichten gebruiker

1. Het pensioenfonds verstrekt aan gebruiker in bruikleen een iPad van het merk Apple met iPad Case beschermhoes en overige toebehoren (lader e.d.) ten behoeve van papierloos vergaderen door het bestuur van het pensioenfonds. De iPad is en blijft eigendom van het pensioenfonds.
2. Gebruiker verklaart de iPad in goede staat te hebben ontvangen en zal deze niet aan derden ter beschikking stellen, in pand geven of aan derden enig ander recht ter zake toekennen noch deze op welke wijze en onder welke titel dan ook aan derden vervreemden.
De iPad is strikt persoonlijk en kan niet aan derden worden overgedragen of door derden worden gebruikt. Gebruiker is verantwoordelijk voor het in goede en representatieve staat houden van de iPad. Het is de gebruiker toegestaan om de iPad te gebruiken voor privé doeleinden.

Termijn van gebruik

3. Gebruiker dient de iPad bij beëindiging van zijn/haar functie binnen het bestuur van het pensioenfonds in goede staat te retourneren. Indien gebruiker niet aan deze verplichting voldoet, dan verbindt gebruiker zich tot betaling van de vervangingswaarde van de apparatuur aan het pensioenfonds.

Diefstal en beschadiging

4. Gebruiker dient alle zorgvuldigheid in acht te nemen ter voorkoming van beschadiging, diefstal of verlies van de iPad.
In geval van schade of diefstal van de iPad is gebruiker verplicht dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 24 uur bij het secretariaat van het pensioenfonds en bij de voorzitter van het bestuur te melden.
Bij verlies of diefstal moet dit worden aangegeven bij de politie. Een kopie van deze aangifte dient te worden ingeleverd bij het pensioenfonds.
Gebruiker kan aansprakelijk worden gesteld voor schade aan de iPad ontstaan door verwijtbare nalatigheid of onachtzaamheid. Bij vervanging van de iPad door onzorgvuldig handelen worden de kosten voor herstel doorberekend aan gebruiker.

Slotbepaling

4. Het pensioenfonds behoudt zich het recht voor om de bruikleen zonder opgaaf van redenen in te trekken.

Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Houthandel

VERKLARING VAN NALEVING

VERKLARING

ingevolge de gedragscode van de Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Houthandel (hierna te noemen: het fonds)

Ondergetekende,
de heer

.....

functie

.....

geboren op

.....

te

.....

wonende aan adres / woonplaats

.....

verklaart:

- een exemplaar van de gedragscode van het fonds te hebben ontvangen en van de inhoud daarvan het hebben kennisgenomen;
- dat de gedragscode van het fonds (inclusief de 'Regeling gebruik pensioenfonds-eigendommen') op hem van toepassing is;
- dat hij het bepaalde in de gedragscode van het fonds zal naleven en de verplichtingen uit hoofde van die gedragscode zal nakomen (voor zover van toepassing);
- ervan op de hoogte te zijn dat niet-naleving van een of meer voorschriften van de gedragscode van het fonds kan leiden tot sancties, onverlet een eventuele eis tot schadevergoeding en het doen van aangifte bij de justitiële autoriteiten;
- dat de gedragscode van het fonds op hem van toepassing blijft tot zes maanden na de datum waarop het (plaatsvervangend) bestuurslidmaatschap eindigt.

Aldus getekend, te

Op 20.....

Handtekening: